

## REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR

În C.N.P.R. și în sucursalele sale (Direcții Regionale de Poștă și Direcții specializate) ocuparea posturilor (angajare/schimbare loc de muncă/ schimbare funcție/ promovare) se face prin:

- concurs închis (se adresează doar salariaților poștali)
- concurs deschis (se adresează atât persoanelor interesate din afara sistemului postal cât și salariaților poștali)
- fără concurs (în situații speciale prevăzute de CCM)

Concursul reprezintă un examen susținut în vederea dobândirii, în ordinea clasificării, a unui post.

1. Posturile se ocupă de regulă prin concurs închis.

Excepție de la prevederile de mai sus fac concursurile organizate pentru:

- ocuparea posturilor pe perioada determinată
- ocuparea posturilor pe perioada nedeterminată în cazul funcțiilor unice operative: agent postal, factor postal rural - ghișeu exterior, factor de circumscripție, oficiar ghișeu exterior rural.

pentru care se va organiza direct concurs deschis.

În situația în care posturile nu se pot ocupa prin concurs închis se va organiza concurs deschis.

2. Situații speciale în care prevederile punctului 1, se aplică diferențiat;

a) salariații care solicită schimbarea locului de muncă la o altă sucursală a C.N.P.R. S.A. sau în cadrul sucursalei pe aceeași funcție sau pe o funcție inferioară  
Au prioritate la ocuparea postului salariații care vin de pe o funcție superioară.

I. Salariații care vin de pe funcții superioare :

- În cazul în care solicitarea este unică nu se mai organizează concursul anunțat.
- În cazul în care există mai multe solicitări pentru un astfel de post, pentru ocuparea lui se organizează concurs între solicitanți.

II. Salariații care vin de pe aceeași funcție :

- În cazul în care solicitarea este unică nu se mai organizează concursul anunțat.
- În cazul în care există mai multe solicitări pentru un astfel de post, pentru ocuparea lui se organizează concurs între solicitanți.

III. În cazul în care există mai multe solicitări ale salariaților care vin de pe funcții diferite dar care au același nivel maxim de salarizare și identic cu nivelul maxim al postului scos la concurs, se va organiza concurs între toți acești solicitanți.



Aceasta prevedere se aplica numai pentru funcțiile prevăzute în Secțiunea 1 și 2 din Anexa 7 la CCM - Lista Funcțiilor.

- b) salariații care solicită schimbarea locului de muncă conform *art.53* din Contractul Colectiv de Muncă

În cazul în care solicitarea este unică nu se organizează concurs.

În cazul în care există mai multe solicitări care vizează același post, se organizează concurs între solicitanți.

Aplicarea acestui punct are prioritate față de celelalte situații speciale.

- c) salariații încadrați pe perioadă determinată pe aceeași funcție sau pe o funcție superioară și care solicită trecerea pe aceeași funcție sau pe o funcție inferioară pe perioadă nedeterminată

În cazul în care solicitarea este unică nu se mai organizează concursul anunțat iar salariații vor fi încadrați cu CIM pe perioadă nedeterminată, fără altă perioadă de probă.

- d) salariații care sunt încadrați cu program parțial de lucru și solicită trecerea pe un post similar cu program normal de lucru, pentru care îndeplinesc condițiile necesare

În cazul în care solicitarea este unică nu se mai organizează concursul anunțat.

- e) salariații pensionați din sistemul poștal pentru limită de vârstă, în cazul în care sunt desemnați pe perioada determinată ca înlocuitori din familie, pe perioada concediului de odihnă sau de suspendare a contractului individual de muncă al agentului poștal.

În acest caz nu se mai organizează concursul anunțat.

- f) foștii salariați poștali angajați pe perioada determinată, în mediul rural, pe funcțiile: factor poștal rural, factor de circumscripție rural, oficiar rural, agent poștal, ale căror contracte individuale de muncă au încetat în baza art. 56, lit. „j” Codul Muncii, În acest caz nu se organizează concurs, foștii salariați putând fi reangajați pe aceeași funcție, dacă nu au trecut mai mult de 24 de luni de la data încetării raporturilor de muncă cu C.N.P.R. S.A.

Salariații din cadrul Grupelor Operative și Control Ulterior din Direcțiile Regionale de Poștă, precum și din Oficiile Județene de Poștă, vor putea ocupa fără concurs posturile vacante scoase la concurs, corespunzătoare pozițiilor 1 - 23 inclusiv, din Anexa 7 - Lista funcțiilor la Contractul Colectiv de Muncă 2008-2018, cu menținerea salariului de bază avut. În situația în care există două sau mai multe solicitări ale acestor salariați în vederea ocupării postului vacant scos la concurs, se va organiza concurs între aceștia, indiferent de funcția deținută la momentul solicitării.

Această prevedere este valabilă până la data de 30.07.2010 inclusiv.

### 3. Locul de desfășurare a concursului

- a) La sediul direcțiilor regionale de poșta pentru posturile prevăzute în anexa 7 la :

- Secțiunea I (poz. 25-38)
- Secțiunea II (poz.14-16 și poz. 20, 23)
- Secțiunea III
- Secțiunea IV cu excepția posturilor de director sucursala

- b) La sediul DRP București pentru posturile (din București și județul Ilfov) prevăzute în anexa 7 la :

- Secțiunea I A
- Secțiunea II
- Secțiunea III



- Secțiunea IV cu excepția posturilor de director sucursala

c) La sediul oficiilor județene de poștă pentru posturile prevăzute în anexa 7 1a:

- Secțiunea I A (poz. 1- 24)

În situația în care postul scos la concurs este în structura unei subunități poștale dintr-o localitate situată la mai mult de 50 de kilometri de sediul oficiului județean de poștă, concursul poate fi organizat la o subunitate poștală din cel mai apropiat oraș.

- Secțiunea II (poz 1-13, 17-19, 21-22)

La sediul Sucursalei Servicii Financiare și Sucursalei Servicii Integrate, pentru posturile prevăzute în anexa 7, secțiunile I A, II, III, IV cu excepția posturilor de director sucursala.

La sediul Muzeului Filatelic pentru posturile prevăzute în anexa 7, secțiunea III, IV cu excepția posturilor de director sucursala.

La sediul Fabricii de Timbre pentru posturile prevăzute în anexa 7 la :

- Secțiunea I B

- Secțiunea II

- Secțiunea III

- Secțiunea IV cu excepția posturilor de director sucursala

g) La sediul CN.P.R. pentru posturile prevăzute în anexa 7 a.

h) La sediul direcțiilor regionale de poșta pentru posturile din cadrul Centrelor Regionale de Tranzit, prevăzute în anexa 7 la secțiunile IA, II, III.

4. Comisia de evaluare a aptitudinilor profesionale și personale ale celor care solicită angajarea sau ale salariaților care solicită schimbarea funcției sau promovarea, va fi stabilită de către directorul sucursalei pentru cei 3 membrii din partea angajatorului, precum și de către Președintele SLPR pentru membrul din partea sindicatului, prin decizie emisă cu cel mult 3 zile înainte de data desfășurării concursului.

Comisia de evaluare este compusă din 4 reprezentanți, 3 din partea angajatorului și unul din partea sindicatului, din care va face parte obligatoriu șeful locului de muncă, iar în cazul absentei acestuia din unitate, persoana desemnată ca fiind înlocuitorul său. Toți membrii comisiei au drept de notare.

Secretariatul comisiei de evaluare a aptitudinilor profesionale și personale va fi asigurat de reprezentantul compartimentului resurse umane.

Președintele comisiei de evaluare are rol de coordonator al activității comisiei și de evaluator.

Componenta comisiei va fi adusă la cunoștința candidaților în momentul începerii desfășurării concursului.



Nu pot fi membri în comisia de evaluare și în comisia de soluționare a contestațiilor cei care au calitatea de soț/soție, afin sau ruda până la gradul IV (inclusiv) cu oricare din candidați.

Situația de incompatibilitate poate fi sesizată de persoana în cauză, de candidați sau orice altă persoană interesată.

În cazul confirmării incompatibilității se iau măsuri imediate de înlocuire a membrului comisiei aflat în această situație.

Dacă sesizarea și confirmarea incompatibilității are loc pe parcursul concursului sau după concurs (prin contestație) notarea membrului comisiei aflat în această situație - indiferent de proba - este anulată pentru toți candidații. Calitatea de membru în comisia de evaluare este incompatibilă cu cea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

## 5. Anunțul de concurs

a) pentru concursurile închise - anunțul de concurs va fi făcut cunoscut prin afișare în mod vizibil cel puțin la :

- sucursala
- oficiul județean de posta/oficiul zonal de sector
- locul de munca

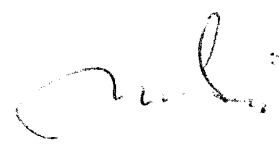
unde este postul scos la concurs.

b) pentru concursurile deschise - anunțul de concurs poate fi făcut cunoscut prin :

- afișare în mod vizibil la sediul sucursalei unde este postul scos la concurs, la toate subunitățile poștale din localitatea respectivă și la sediul oficiului județean de poștă/ oficiului zonal de sector
- publicare într-un ziar local;
- internet (site-ul C.N.P.R., site-uri specializate cu care s-a încheiat contract);
- alte metode considerate a fi necesare pentru atragerea cât mai multor candidați;

Anunțul de concurs se lansează cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data susținerii concursului, dar nu mai mult de 10 zile calendaristice înainte de data susținerii concursului și va cuprinde obligatoriu:

- elementele de identificare (titulatura postului, numele companiei/sucursalei)
- descrierea postului (principalele atribuții/responsabilități)
- specificațiile postului (studiile și calificările necesare, experiența anterioară, competențele, în special cele esențiale, atât profesionale cât și comportamentale)
- beneficiile postului (tichete de masă, spor vechime, prime, prima de Crăciun, Paste, prima de concediu, zile libere plătite pentru evenimente deosebite, telefon serviciu, ajutoare, etc.)
- probele de concurs și media minimă obligatorie
- procedura de înscriere (data/ora limită de înscriere, documente necesare, loc de depunere a documentelor, canal de comunicare: posta, e-mail, fax, sediul firmei, persoana de contact)
- procedura de contestare (termen de depunere/rezolvare, loc de depunere, etc.)



Tematica și bibliografia pentru proba scrisă a concursurilor se elaborează de compartimentul de resort din C.N.P.R. respectiv sucursală și se aprobă de directorul general respectiv directorul sucursalei, după caz.

## 6. Probe de concurs/ media minimă de admitere

### Secțiunea I A Exploatare Poștală

- agent poștal, factor poștal (distribuitor rural/urban, circumscripție rural, prelucrător), cartator (cartare preliminară/ detaliată), numărător, mânător de valori, agent transport valori, oficiant prelucrător, oficiant rural -oficiu postai neinformatizat

INTERVIU

MEDIA MINIMĂ - 6

- oficiant (rural, urban) - oficiu postal informatizat

PROBĂ OPERARE PC (10%)+INTERVIU (90%) MEDIA

MINIMĂ - 6

- casier (depozit de timbre oficiu poștal urban, oficiu poștal rural, oficiu poștal urban, central)

PROBĂ OPERARE PC (10%)+INTERVIU (40%)+PROBĂ SCRISĂ (50%)-MEDIA MINIMĂ - 6

- oficiant superior, oficiant superior responsabil punct tranzit (A,B,C), oficiant superior punct județean prelucrare curierat rapid (A,B,C), sef schimb, diriginte

PROBĂ OPERARE PC (10%) +INTERVIU (40%)+PROBĂ SCRISĂ (50%) -MEDIA MINIMĂ - 7

### Secțiunea I B Tipografie

- muncitor necalificat, muncitor calificat nivel I si II  
INTERVIU (40%)+ PROBĂ PRACTICĂ (60%) MEDIA  
MINIMA - 6

- muncitor calificat specialist  
INTERVIU (40%) + PROBĂ PRACTICA (60%) MEDIE  
MINIMĂ - 6

- sef schimb, maistru, sef atelier, sef secție INTERVIU  
(60%)+ PROBĂ PRACTICĂ (40%) MEDIE MINIMĂ -7

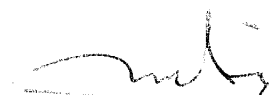
### Secțiunea II Personal auxiliar

INTERVIU (40%)+ PROBĂ PRACTICĂ (60%) MEDIE  
MINIMĂ 6

### Secțiunea III Personal funcțional administrativ

Secțiunea IV Personal de conducere, cu excepția directorului de sucursala PROBĂ OPERARE PC  
(10%)+ INTERVIU (40%) + PROBĂ SCRISĂ (50%) MEDIE MINIMĂ 8

Ordinea probelor de concurs este obligatorie.



Notarea probelor se va face de la 1 la 10 pe fise de evaluare; acestea vor fi completate de fiecare membru al comisiei de evaluare, cu drept de notare.

În cazul în care notele acordate de membrii comisiei de evaluare pe fiecare probă diferă cu mai mult de două puncte, se va proceda astfel:

- În cazul în care notele acordate de către un membru al comisiei diferă cu două sau mai multe puncte decât a celorlalți membri ai comisiei, acestea nu vor fi luate în considerare. Nota finală va fi calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de ceilalți membri ai comisiei.
- În cazul în care notele acordate de către doi sau mai mulți membri ai comisiei diferă cu mai mult de două puncte, comisia va reevalua prestația candidatului la proba respectivă.

În cazurile în care media finală se calculează ca medie ponderată, candidații trebuie să obțină minim media 5 la fiecare probă, în caz contrar candidații sunt eliminați din concurs.

La proba scrisă, lucrarea de concurs va fi semnată pe fiecare pagină de membrii comisiei de evaluare.

Subiectele de concurs pentru proba scrisă, practică (inclusiv « operare PC ») vor fi formulate de către comisie cu cel mult o oră înainte de începerea acestora. Evaluarea subiectelor se face pe baza unui barem stabilit în prealabil, la momentul formulării subiectelor, de către comisia de evaluare. Baremul va fi afișat după terminarea probei.

Candidatul care se va clasifica pe locul I în funcție de nota/ calificativul obținut este declarat câștigătorul concursului.

În cazul în care pentru ocuparea unui post vor fi mai mulți candidați cu rezultate egale la concurs stabilirea persoanei ce urmează să fie angajată, este atributul exclusiv al președintelui comisiei de evaluare.

**7.** Rezultatul concursului se va consemna într-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei de evaluare, iar ordinea clasificării participanților la concurs se va afișa în termen de maxim 5 zile lucrătoare, la locul unde a avut loc concursul și la locul de muncă unde este postul scos la concurs.

Rezultatul concursului este valabil numai pentru funcția pentru care s-a candidat.

Cei clasificați în afara locurilor nu au nici un drept asupra posturilor de altă natură ce se vor declara vacante ulterior.

Excepție de la aceste prevederi fac cei prevăzuți în Secțiunile I și II care au obținut rezultate superioare sau egale cu media minimă stabilită, care în termen de 12 iuni de la data publicării rezultatelor concursului *pot fi* angajați pe aceeași funcție pentru care au concurat; *hotărârea privind angajarea va fi luată de directorul sucursalei prin consultare cu reprezentantul sindicatului.*

Posturile rămase neocupate, vor fi scoase din nou la concurs *deschis*, în termen de maxim 7 zile.

**8.** Contestațiile privind rezultatele concursurilor se pot depune de către participanți în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor, rezolvarea acestora urmând să se facă în termen de 2 zile lucrătoare.

În cazul contestațiilor, reexaminarea lucrărilor contestațiilor, se va face de către o altă comisie de evaluare, numită de către directorul sucursalei.



Se pot contesta numai notele obținute la probele scrise sau situațiile de incompatibilitati privind componenta comisiei de evaluare si comisiei de soluționare a contestațiilor, asa cum sunt prevăzute la punctul 4 din prezentul Regulament. Candidații pot contesta numai notele obținute la propriile lucrări.

La solicitarea scrisă expresă, candidații pot revedea lucrarea scrisă, la sediul sucursalei, în prezența unui membru al comisiei de evaluare/reevaluare.

Anularea unui concurs se poate realiza doar cu aprobarea Directorului General.

Angajarea candidaților admiși se va face după expirarea termenului de depunere și rezolvare a contestațiilor.

**9.** Candidații reușiți la concurs, care nu se prezintă la compartimentul resurse umane în vederea întocmirii formelor de angajare/promovare după 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului, care nu prezintă documentele prevăzute de art.12.4 din Contractul Colectiv de Muncă, cu aviz favorabil sau *care nu prezintă documente conforme cu realitatea, așa dupa cum au declarat pe propria răspundere în formularul de înscriere la concurs*, pierd dreptul de ocupare a postului.

**10.** Orice fraudă în timpul concursului a oricărui candidat conduce la eliminarea din concurs și pierderea dreptului de participare la orice concurs organizat în C.N.P.R. timp de 2 ani.

Orice angajat al CNPR, indiferent de funcția deținuta si de nivelul ierarhic care intervine, din proprie inițiativa sau la cerere, in favoarea unui candidat, si i se dovedește fapta, va ii sancționat dupa gravitatea faptei.

Aceleași prevederi se aplica tuturor membrilor comisiei, iar daca membrul comisiei din partea sindicatului este scos din producție se vor aplica sancțiuni prevăzute in statut.

11. La finalul concursului, candidații vor semna anexa 2a, prin care isi pot exprima eventualele obiectiuni asupra corectitudinii desfășurării concursului.

